

入札告示

NPO法人 しろやまの会の発注する工事の請負について、下記のとおり制限付き 一般競争入札に付する工事としたので、入札参加を希望する場合は一般競争入札参加申請書を提出してください。

なお、本入札は新潟市契約規則及び新潟市建設工事一般競争入札実施要綱に準拠し、提出書類の様式等は全てこれに倣うものとします。

平成27年10月22日

NPO法人 しろやまの会

理事長 中野 幸子

1. 入札に付する事項

(1) 工事名	就労継続支援B型 しろやま 新築工事
(2) 工事場所	新潟市中央区稲荷町3490番地
(3) 履行期限	契約日から平成28年3月10日まで
(4) 工事概要	就労継続支援B型 しろやま 新築工事 建築工事一式 構造：木造 2階建／建築面積：112.62 m ² ／延床面積：225.24 m ²
(5) 入札日時	平成27年11月12日(木) 10:00～
(6) 入札場所	〒951-8018 就労継続支援B型 しろやま 食堂 新潟市中央区稲荷町3490番地 TEL025-224-4438 FAX025-224-4438
(7) 契約条項を示す場所	NPO法人 しろやまの会
(8) 現場説明	なし
(9) 入札保証金	免除
(10) 契約保証金	なし
(11) 請負業者賠償責任保険	要加入
(12) 予定価格	事前公表 予定価格 37,101,200円 予定価格を超えた入札は無効となります。
(13) 最低制限価格	設けません
(14) 入札を無効とする場合に関する事項	新潟市契約規則第17条の規定に該当する場合はその入札を無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(15) 前払金	あり
(16) 部分払	なし
(17) 完成時払時期	補助金交付後

2. 入札参加資格の要件

(1) 単体又は 特定共同企業体	単体
(2) 工種	建築一式
(3) 一般又は 特定建設業の特定	一般建設業の許可を受けているもの
(4) 格付又は評点	平成27・28年度新潟市入札参加資格者名簿の当該工種でAまたはBまたはCに格付認定されているもの
(5) 営業拠点	新潟市内に本社（店）を有するもの
(6) 実績要件	木造建築の実績があり、福祉施設（障がい者・高齢者）の特殊工事に対応可能な者
(7) 配置技術者	本工事を施工しうる国家資格者を有する主任技術者又は監理技術者を配置できる者
(8) 共通事項	ア 地方自治法施行令第167条の4項第1項の規定に該当しない者 イ 公告日から開札日までの期間中に、新潟市競争入札参加有資格者指名停止措置要領の規定に基づく指名停止を受けていない者

3. 入札の参加手続き（以下追加）

(1) 入札参加資格 審査申請	<p>下記書類①から④を持参あるいは郵送にて申請してください。郵送の場合は消印有効とします。</p> <p>① 入札参加資格審査申請書（様式第5号） ② 施工実績調書（様式第3号） ③ 配置予定技術者調書（様式第4号） ④ 経営事項審査結果通知書の写し ⑤ 各様式の添付書類</p> <p>※ 様式は新潟市建設工事一般競争入札実施要綱の様式に準拠します。提出された書類等は返却しません。</p>
(2) 提出場所	<p>NPO法人 しろやまの会 〒951-8018 新潟市中央区稲荷町3490番地 TEL025-224-4438 FAX025-224-4438</p>
(3) 申請期限	平成27年10月30日（金）
(4) 受付期間	入札告示の日から申請期限の日の午後4時
(5) 審査結果通知	<p>平成27年11月2日（月）に入札参加資格審査結果と以下の書類を同封して送付します。</p> <p>① 札参加資格ありと認める者 入札参加資格審査結果通知書、設計図書及び図面、入札書、委任状 ② 入札参加資格なしと認める者 入札参加資格審査結果通知書 入札参加資格なしと判断する理由</p> <p>※入札参加者名は入札終了まで公表しません。</p>

<p>(6) 質疑書の提出 について</p>	<p>本工事は、現場説明会を開催しませんので、質疑事項がある場合は、下記により質疑書を提出してください。</p> <p>① 様式 新潟市建設工事一般競争入札実施要綱の紙入札の様式一覧表の(別記様式第2号)を使用してください。</p> <p>② 提出期限 平成27年11月4日(水) 午後4時必着</p> <p>③ 提出先 NPO法人 しろやまの会 shiroyama@cb.wakwak.com</p> <p>④ 質疑受付 電話での受付は致しません。メールのみの受付となります。 回答は11月6日(金)に入札参加全社にメール送信します。</p>
<p>(7) 入札方法等</p>	<p>① 入札書の提出は持参によるものとし、それ以外の方法は認めません。</p> <p>② 入札資格についての確認は、入札参加資格を有する者は名刺、それ以外の場合は委任状を提出することにより行います。また、本人確認できるものとして社員証あるいは運転免許証をご持参ください。</p> <p>③ 入札金額は、当該設備整備に係る諸経費を含めた総額とします。</p> <p>④ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載してください。</p> <p>⑤ 入札書は入札金額を記入して、次のいずれかの方法により記名押印をし、封入の上入札担当職員の指示に従い入札書を提出してください。</p> <p>ア 入札参加資格を有する者自身による場合は、その氏名及び職印。</p> <p>イ 入札参加資格を有する者以外の者による場合は、委任状を持参の上、受任者氏名及びその者の印。</p> <p>⑥ 一旦提出された入札書は、引換え、変更又は取消をすることはできません。</p> <p>⑦ 次のいずれかに該当する入札書は無効となります。また、無効の入札を行った者を落札者とした場合は落札決定を取り消します。</p> <p>ア 入札参加資格のない者が提出したもの。</p> <p>イ 入札金額が訂正してあり、訂正のための印が押されていないもの。</p> <p>ウ 記名及び押印のない入札及び入札書の記載事項が確認できない入札</p> <p>エ 入札件名に重大な誤りのあるもの。</p> <p>オ 同一事項の入札に対して2以上の意思表示をした入札</p> <p>カ 同一事項の入札について、他人の代理を兼ね、又は2以上の代理をした者に係る入札</p> <p>⑧ 開札は、入札者又はその代理人、契約担当者、当法人役員、職員及び新潟市の立会いにより行います。</p> <p>⑨ 入札者又はその代理人は、特別な事情のない限り、指示があるまで入札場所を退場することはできません。</p> <p>⑩ 落札者の決定は次の方法により行います。</p> <p>ア 予定価格の範囲内で最低制限価格を上回った最低の価格をもって入札した者を落札者とします。</p> <p>イ 落札となるべき同価の入札を行った者が2者以上あるときは、抽選により落札者を決定します。</p> <p>ウ 開札の結果、入札者すべての入札金額が予定価格を超える場合は、再入札を行います。なお、再入札の回数は1回とします。</p> <p>エ 再入札を行っても落札者がいない場合は、入札を終了し、入札金額の最も低い者から順次随意契約の交渉を行います。随意契約の交渉における見積回数は2回を限度とします。</p> <p>オ 落札者は必要書類を入札担当者の指示する日までに提出してください。尚、落札者が書類を提出しないときは、入札参加資格のない者のした入札とみなし、無効とします。</p> <p>⑪ 入札参加確認申請を行ったあとに、入札を辞退する場合は入札辞退届(別記様式第3号)を提出してください。</p>